



BASES DE SELECCION, PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE MONITORES DEPORTIVOS. CONCURSO -OPOSICIÓN MÁS ENTREVISTA.

A.- NORMAS GENERALES

1.-El objeto de las presentes bases, es la Convocatoria de Pruebas selectivas por el procedimiento de Concurso-Oposición más Entrevista para cubrir LAS NECESIDADES DE CONTRATACIONES TEMPORALES QUE SURJAN, referente a la programación deportiva del Ayuntamiento de Baza hasta octubre 2021.

Tal y como establece el art 25. m de la Ley de Bases de Régimen Local, el municipio ejercerá en todo caso, competencias en actividades o instalaciones culturales y deportivas y ocupación del tiempo libre, incluyéndose en el art 26 de la misma Ley cómo servicio mínimo o de carácter esencial en los municipios con población superior a 20.000 habitantes las instalaciones deportivas de uso público.

Por tanto, consideramos a las actividades deportivas como servicios de carácter prioritario y ello justifica la creación de esta bolsa de trabajo de acuerdo con lo establecido en el art 19.2 de la Ley 6/2018 de Presupuestos Generales del Estado, que establece que no se procederá a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables.

2.-A las presentes pruebas selectivas les será de aplicación las bases de la convocatoria, el Texto Refundido de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 30/84, de 2 de agosto, la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Texto Refundido de Régimen Local, el R.D. 896/91, de 7 de junio y con carácter supletorio el R.D. 364/95 de 10 de marzo.

3.- Las contrataciones se harán mediante contratos laborales de carácter eventual en la modalidad de obra o servicio. La finalización de dichos contratos procederá cuando se extinga la causa de los mismos, es decir cuando finalice el servicio para el que se contrata que no es otro que la ejecución cómo monitores deportivos de las actividades deportivas programadas por escuelas deportivas por el Ayuntamiento de Baza y demás funciones que se especifican en estas bases (**apartado 4**).

4.-Las tareas a realizar por los monitores deportivos serán:

- Impartición directa de clases
- Organizar y planificar la práctica deportiva del módulo adaptado.
- Personalizar en la medida de lo posible el trabajo planificado con los participantes, dinamizando sesiones y motivando.
- Acudir a reuniones de trabajo de planificación o seguimiento de programa convocadas por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Baza.
- Aportar cuanta información y documentos sean requeridos por el responsable de la Concejalía de Deportes.
- Colaborar en la organización y desarrollo de actividades y competiciones que se realicen por la Concejalía de Deportes.
- Educación en valores deportivos del alumnado y seguimiento de este.

Plaza Mayor 4, BAZA
18800 Granada
☎ 958 700 395
☎ 958 700 650

www.ayuntamientodebaza.es

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c6fde2ba549f498a81b963dee648dd96001

Url de validación <https://sede.ayuntamientodebaza.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





- Programación, ejecución y seguimiento del desarrollo de actividades, programas y eventos deportivos municipales de cualquier índole incluidas en el Plan Local de Deportes.
- Relaciones con el público.
- Formación y actualización propia y de otros técnicos.
- Velar por el buen uso de las instalaciones y material deportivo.

5. REQUISITOS: Para participar en el **CONCURSO OPOSICIÓN**, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo previsto en el art 57 del Texto Refundido del Estatuto Básico del empleado público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionarios, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e) Certificado negativo del Registro central de delincuentes sexuales de acuerdo con lo establecido en el art. 13 de la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del menor.
- f) **Estar en posesión de, al menos, una de las siguientes titulaciones:**
Licenciado/ Grado en Ciencias del Deporte.
Diplomado en Educación Física.
Técnico Superior en Animación de Actividades Físicas y Deportivas.
Técnico Medio Conducción de actividad física en el medio natural.
Entrenador deportivo nivel 1.

6. INSTANCIAS Y ADMISION: Las instancias para tomar parte en las pruebas se dirigirán al Sr. Alcalde. Deberán ir acompañadas de:

- Fotocopia del DNI, Título exigido y resguardo de ingreso de los Derechos de examen, que serán de 6 €.(Estarán exentos del pago de las tarifas anteriormente señaladas , las personas que tengan reconocida oficialmente por el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma, una discapacidad superior al 33%. Y estarán exentas de la tarifa las personas que acrediten situación de desempleo que participen en los procesos selectivos que se realicen para bolsas de trabajo.)
- Fotocopias de los documentos y méritos que se aleguen en la Fase de concurso.

Plaza Mayor 4. BAZA
18800 Granada
☎ 958 700 395
☎ 958 700 650

www.ayuntamientodebaza.es

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c6fde2ba549f498a81b963dee648dd96001

Url de validación <https://sede.ayuntamientodebaza.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>





Para acreditar los servicios prestados deberá aportarse copia de los contratos laborales y fe de vida laboral.

El plazo de presentación de instancias será de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. Su presentación podrá hacerse en el Registro General del Ayuntamiento o, de las formas establecidas en el Art. 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento administrativo común.

7. RELACIÓN DE ASPIRANTES Y ADMITIDOS

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde dictará resolución declarando aprobada provisionalmente la lista de admitidos y excluidos. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento indicándose al mismo tiempo las causas de exclusión y se concederá un plazo de TRES días HÁBILES para subsanar defectos en su caso.

En esta misma resolución, se concretará la composición del Tribunal, lugar, día y hora de celebración del Concurso.

De no presentarse reclamaciones la lista de admitidos provisional se elevará a definitiva por el transcurso del plazo de tres días HÁBILES previstos para reclamaciones.

8. TRIBUNAL DE VALORACION.-

El Tribunal calificador de los méritos alegados estará constituido de acuerdo con lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, de la siguiente forma:

- **PRESIDENTE:** (Titular y Suplente) Designado por el Alcalde.
- **VOCALES:** Tres Vocales (Titulares y suplentes designados por el Alcalde)
- **SECRETARIO:** Actuará como tal el Secretario de la Corporación, o funcionario en quien delegue.

Su composición debe ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá, asimismo, a la paridad entre hombre y mujer, de conformidad con lo establecido en el art.60.1 del Texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la Presidencia, Secretaría y la mitad al menos de sus vocales. Las decisiones se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo en caso de empate, el voto del que actúe como presidente.



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c6fde2ba549f498a81b963dee648dd96001

Url de validación <https://sede.ayuntamientodebaza.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>



Los Tribunales de selección podrán incorporar a sus trabajos a cuantos asesores especialistas consideren oportunos con voz y sin voto, dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

El Tribunal está facultado para resolver las cuestiones que pudieran plantearse en el desarrollo del Concurso.

9.- ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN: Los componentes del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, y los aspirantes podrán recusarlo cuando concurren las circunstancias previstas en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015 del Régimen Jurídico del Sector Público.

PROCEDIMIENTO SELECTIVO

FASE DE CONCURSO: MÁXIMO 2 PUNTOS.

Los aspirantes deberán presentar los documentos acreditativos de los méritos que aleguen. El tribunal procederá a valorar los méritos alegados por los aspirantes.

La valoración de los méritos se ajustará a los siguientes criterios:

1.1. Experiencia profesional:

- Por cada mes completo de servicios prestados como monitor deportivo en las Administraciones Públicas: 0,02 puntos.

1.2. Formación complementaria: Titulación complementaria en materia de deporte.

- Entrenador nivel 3: 1 punto.
- Entrenador nivel 2: 0,75 punto.

FASE DE OPOSICIÓN

EJERCICIO ÚNICO: De carácter obligatorio igual para todos los aspirantes, consistirá en realizar una prueba de carácter teórico -práctico que tendrá que ver con el puesto de trabajo a desarrollar. El Tribunal podrá valerse de asesores especialistas para ésta prueba.

El ejercicio que tendrá una duración máxima de una hora, será calificado de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos.

ENTREVISTA CURRICULAR: MÁXIMO 1 PUNTO.

Se realizará una entrevista curricular cuyo contenido versará sobre la trayectoria y vida laboral del opositor, así como sobre las funciones del puesto a desempeñar.





2. FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE TRABAJO.

El Tribunal ordenará la relación de aspirantes según la puntuación obtenida de mayor a menor y cuando surja la necesidad de efectuar una contratación laboral, con carácter eventual, de un/a MONITOR DEPORTIVO, realizará propuesta de contratación a favor del aspirante que haya obtenido la mayor puntuación.

En el caso de que alguno/a de los que forman parte de la Bolsa, renunciase al contrato de trabajo, en el momento que por orden de puntuación les correspondiera, pasarán a ocupar el último lugar de la Bolsa de trabajo.

3. PRESENTACION DE DOCUMENTOS

El aspirante propuesto por el Tribunal, deberá presentar dentro del plazo de CINCO DIAS a partir de la publicación de la propuesta del Tribunal en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en estas bases, tales como fotocopia DNI, titulación académica, certificado médico, declaración de no haber sido separado de ninguna Administración Pública por expediente disciplinario o inhabilitado por sentencia firme para el desempeño del puesto de trabajo público.

4. INCOMPATIBILIDADES

En el momento de celebrar el contrato con el aspirante propuesto por el Tribunal, o en su caso quién lo sustituya, no podrá estar incurso en causas de incompatibilidad, según lo establecido en la Ley de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

Tema 1: Programación de Actividades Deportivas en Baza. Aspectos Básicos.

Tema 2: Funciones del monitor deportivo.

Tema 3: Reglamento del uso de las instalaciones deportivas en Baza.

Tema 4: Primeros auxilios básicos.

Tema 5: Nuevas tendencias en la actividad física y deporte.



Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Código Seguro de Validación c6fde2ba549f498a81b963dee648dd96001

Url de validación <https://sede.ayuntamientodebaza.es/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/castellano/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

